



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ZARASŲ RAJONO ANTAZAVĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
„KARTŲ NAMAI“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo 28 d. Nr. T-60
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir atsižvelgdama į Zarasų rajono savivaldybės mero 2024 m. kovo 8 d. potvarkį Nr. P-109 „Dėl Zarasų rajono Antazavės socialinių paslaugų centro „Kartų namai“, Zarasų rajono socialinių paslaugų centro, Salako socialinės globos namų, Zarasų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatų teikimo“, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Zarasų rajono Antazavės socialinių paslaugų centro „Kartų namai“ nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Kęstutį Ražaną, Zarasų rajono Antazavės socialinių paslaugų centro „Kartų namai“ direktorių, pasirašyti ir įregistruoti Zarasų rajono Antazavės socialinių paslaugų centro „Kartų namai“ nuostatus Juridinių asmenų registre bei atlikti kitus su nuostatų registravimu susijusius veiksmus teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Pripažinti netekusiu galios Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 30 d. sprendimo Nr. T-143 „Dėl Zarasų rajono Antazavės vaikų globos namų pavadinimo pakeitimo ir pakeistų nuostatų patvirtinimo“ 2 punktą nuo naujų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

4. Paskelbti sprendimą rajono Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Zarasų rajono savivaldybės tarybai (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

ZARASŲ RAJONO ANTAZAVĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO „KARTŲ NAMAI“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono Antazavės socialinių paslaugų centro „Kartų namai“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Zarasų rajono Antazavės socialinių paslaugų centro „Kartų namai“ (toliau – Socialinių paslaugų centras) teisinę formą, buveinę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetenciją, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą, valdymą, turtą ir lėšas, finansinės veiklos kontrolę, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo tvarką.
2. Įstaigos pavadinimas – Zarasų rajono Antazavės socialinių paslaugų centras „Kartų namai“, identifikavimo kodas 190990581.
3. Socialinių paslaugų centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Socialinių paslaugų centro buveinė – Dvaro g. 19, Antazavės k., Antazavės sen., 32260 Zarasų rajonas.
5. Socialinių paslaugų centro savininkas – Zarasų rajono savivaldybė, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai.
6. Socialinių paslaugų centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Zarasų rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Zarasų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).
7. Savivaldybės taryba:
 - 7.1. tvirtina ir keičia Socialinių paslaugų centro nuostatus mero teikimu;
 - 7.2. priima sprendimą dėl Socialinių paslaugų centro buveinės pakeitimo;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Socialinių paslaugų centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.4. priima sprendimą dėl Socialinių paslaugų centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Socialinių paslaugų centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Savivaldybės meras:
 - 8.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Socialinių paslaugų centro vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.2. kontroliuoja ir prižiūri Socialinių paslaugų centro vadovo veiklą, kaip įgyvendinami įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir savivaldybės tarybos sprendimai;
 - 8.3. koordinuoja ir kontroliuoja Socialinių paslaugų centro darbą, įgyvendina juridinio asmens dalyvio turtines ir neturtines teises bei pareigas ir atlieka kitas pagal įstatymus ir Savivaldybės tarybos sprendimus priskirtas Savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijas.
9. Socialinių paslaugų centro veiklos sritis – socialinės paslaugos. Socialinių paslaugų centras teikia bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.

10. Socialinių paslaugų centro padalinių veikla organizuojama pagal Socialinių paslaugų centro direktoriaus patvirtintus padalinių veiklos nuostatus. Socialinių paslaugų centro struktūriniai padaliniai neturi juridinio asmens statuso.

11. Socialinių paslaugų centras yra likusio be tėvų globos vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti likusiam be tėvų globos vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam.

12. Socialinių paslaugų centras yra globojamo senyvo amžiaus asmens, senyvo amžiaus asmens su sunkia negalia ir suaugusio asmens su sunkia negalia atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų numatyta tvarka užtikrinti jų globą, ginti jų teisėtus interesus ir jiems atstovauti.

13. Socialinių paslaugų centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, nuostatus, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose ir antspaūdą su savo pavadinimu bei kitą atributiką.

14. Socialinių paslaugų centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės globos normų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, savivaldybės tarybos sprendimais ir savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

15. Socialinių paslaugų centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

16. Socialinių paslaugų centro veiklos laikotarpis yra neribotas.

17. Socialinių paslaugų centras turi paramos gavėjo statusą.

18. Socialinių paslaugų centro veiklos rūšys pagal patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

18.1. pagrindinės veiklos rūšys:

18.1.1 kita stacionarinė globos veikla (87.90);

18.1.2. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);

18.1.3. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

18.1.4. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (87.30).

18.2. kitos veiklos rūšys:

18.2.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

18.2.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

18.2.3. bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);

18.2.4. kita apgyvendinimo veikla (55.90);

18.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51).

19. Jei veiklai, numatyta nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga akreditacija, licencija (leidimas), tokią akreditaciją, licenciją (leidimą) Socialinių paslaugų centras privalo turėti.

II SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

20. Socialinių paslaugų centro veiklos tikslai:

20.1. teikti ilgalaikes ir trumpalaikes, ugdymo ir kitas socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba laikinai Bendruomeniniuose vaikų globos namuose apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;

20.2. tęsti vaikams, sulaukusiems pilnametystės, apgyvendinimo Bendruomeniniuose vaikų globos namuose paslaugas, jei vaikas mokosi bendrojo ugdymo mokykloje ir pageidauja toliau gyventi Socialinių paslaugų centre;

20.3. teikti socialinės priežiūros, apgyvendinimo paslaugas savarankiško gyvenimo namuose senyvo amžiaus asmenims (šeimoms), kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros;

20.4. teikti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas Socialinių paslaugų centro Vaikų dienos centre;

20.5. teikti ilgalaikes ir trumpalaikes socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su sunkia negalia, senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia, senyvo amžiaus asmenims.

21. Socialinių paslaugų centras, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus veiklos tikslus, vykdo šias funkcijas:

21.1. teikia apgyvendinimo paslaugą, socialinę globą, užtikrinančią vaiko ir senyvo amžiaus asmens, senyvo amžiaus asmens su sunkia negalia, suaugusio asmens su sunkia negalia, asmens (šeimoms) poreikių tenkinimą ir geriausius jo interesus;

21.2. teikia sveikatos priežiūros, dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikams padedant įveikti socialinę atskirtį;

21.3. vykdo globėjo (rūpintojo), turto administratoriaus pareigas: atstovauja vaiko, senyvo amžiaus asmens, asmens (šeimoms), senyvo amžiaus asmens su sunkia negalia ir suaugusio asmens su sunkia negalia interesus valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises ir teisėtus interesus, administruoja vaiko ir kitų Socialinių paslaugų centro gyventojų turtą, tvarko iš jo turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

21.4. suteikia vaikui, senyvo amžiaus asmeniui, asmeniui (šeimai), senyvo amžiaus asmeniui su sunkia negalia, suaugusiam asmeniui su sunkia negalia gyvenamąjį plotą, užtikrina saugią, sutvarkytą, jų poreikiams pritaikytą aplinką, aprūpina reikalingu inventoriumi; -

21.5. vaikams, gyvenantiems bendruomeniniuose vaikų globos namuose, sudaro gyvenimo sąlygas, artimas šeimos aplinkai, atitinkančias jų amžių, sveikatą ir brandą;

21.6. vertina individualius vaiko, senyvo amžiaus asmens, asmens (šeimoms), senyvo amžiaus asmens su sunkia negalia, suaugusio asmens su sunkia negalia poreikius, savarankiškumo lygį, sudaro ir įgyvendina individualius socialinės globos, socialinių paslaugų teikimo planus, vaiko ugdymo planus;

21.7. atsižvelgdamas į vaikų ir senyvo amžiaus asmenų, senyvo amžiaus asmenų su sunkia negalia ir suaugusių asmenų su negalia amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą;

21.8. pagal poreikį organizuoja ir teikia sveikatos priežiūros paslaugas ir aprūpina vaikus ir senyvo amžiaus asmenis, asmenis (šeimoms), senyvo amžiaus asmenis su sunkia negalia, suaugusius asmenis su sunkia negalia medikamentais;

21.9. organizuoja vaikų, senyvo amžiaus asmenų, senyvo amžiaus asmenų su sunkia negalia, suaugusių asmenų su sunkia negalia aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

21.10. organizuoja ir koordinuoja Socialinių paslaugų centro Vaikų dienos centro darbą;

21.11. užtikrina vaikams, senyvo amžiaus asmenims ir asmenims (šeimoms), senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia, suaugusiems asmenims su sunkia negalia teikiamų socialinių ir ugdymo paslaugų kokybę;

21.12. organizuoja vaiko, senyvo amžiaus asmens, asmens (šeimoms), senyvo amžiaus asmenų su sunkia negalia, suaugusių asmenų su sunkia negalia kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiškais, ugdo vaikų gebėjimus, rūpinasi jų dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina jų fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, darbo, socialinius, sveikos gyvensenos ir higieninius įgūdžius;

21.13. organizuoja kultūrinių ir religinių paslaugų teikimą vaikams ir senyvo amžiaus asmenims bei asmenims (šeimoms), senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia, suaugusiems asmenims su sunkia negalia;

21.14. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parinkdami jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas, organizuoja neformalųjį ugdymą, sudaro vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

21.15. bendradarbiauja su valstybės ir Savivaldybės įstaigomis ir institucijomis, sprendžiant socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus;

21.16. bendradarbiauja su vaikų ugdymo įstaigomis vaiko mokymosi klausimais;

21.17. bendradarbiauja su vaiko tėvais ir kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekiant atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;

21.18. sudaro tinkamas sąlygas globojamai (rūpinamai) nepilnametei motinai gyventi kartu su savo vaiku ir dalyvauti jį auklėjant;

21.19. vykdo vaikų, turinčių negalią, specialųjį ugdymą, sudaro sąlygas mokyklinio amžiaus vaikui, turinčiam negalią (pagal jo galimybes ir sveikatos būklę), mokytis pagal jo poreikius atitinkančias ugdymo programas bendrojo ugdymo mokykloje ir gauti jo gebėjimus atitinkantį išsilavinimą;

21.20. teikia vaikams su negalia sveikatos priežiūros paslaugas;

21.21. organizuoja ir administruoja bendruomeninių vaikų globos namų veiklą;

21.22. tvarko vaikų, senyvo amžiaus asmenų, senyvo amžiaus asmenų su sunkia negalia, suaugusių asmenų su sunkia negalia apskaitą, asmens bylas ir kitą globos namų veiklos dokumentaciją;

21.23. sudaro sąlygas studentams atlikti praktiką, vykdyti savanoriškas veiklas;

21.24. teikia bendrąsias ir specialiąsias socialinės priežiūros paslaugas senyvo amžiaus žmonėms, atsižvelgdamas į kiekvieno asmens poreikius;

21.25. teikia socialinės priežiūros paslaugas vadovaudamasis Apgyvendinimo Zarasų rajono Antazavės socialinių paslaugų centro „Kartų namai“ savarankiško gyvenimo namuose ir mokėjimo už suteiktas paslaugas tvarkos aprašu;

21.26. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudoja turtą ir juo disponuoja;

21.27 vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Socialinių paslaugų centro veiklą;

21.28. užtikrina Savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

21.29. užtikrina informacijos apie Socialinių paslaugų centre teikiamas socialines paslaugas rinkimą, analizavimą ir apibendrinimą;

21.30. užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų rengimą įstatymų nustatyta tvarka;

21.31. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Socialinių paslaugų centras, vykdydamas savo funkcijas, turi šias teises:

22.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, reikalingą sprendžiant Socialinių paslaugų centro kompetencijai priskirtus klausimus;

22.2. teikti atitinkamoms valstybės ir Savivaldybės institucijoms bei įstaigoms siūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaiko globos (rūpybos), socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo;

22.3. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus, sudaryti komisijas (darbo grupes) Socialinių paslaugų centro kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

22.4. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus;

22.5. bendradarbiauti su Lietuvos valstybinėmis ir nevalstybinėmis vaikų globos įstaigomis, socialinės globos namais, bendrojo ugdymo mokyklomis, kitomis institucijomis, analogiškoms užsienio šalių įstaigomis, paramos fondais, organizacijomis, privačiais asmenimis;

- 22.6. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą Socialinių paslaugų centro veiklos tikslams įgyvendinti;
- 22.7. vykdyti socialinės srities mokymus;
- 22.8. kreiptis į savininką dėl Socialinių paslaugų centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;
- 22.9. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;
- 22.10. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius valstybės ir Savivaldybės norminių teisės aktų projektus;
- 22.11. teikti pasiūlymus savininkui dėl Socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;
- 22.12. turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.
23. Socialinių paslaugų centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
- 23.1. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis;
- 23.2. vykdyti išipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 23.3. teikti savininkui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms informaciją apie savo veiklą;
- 23.4. garantuoti Socialinių paslaugų centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 23.5. įgyvendinti šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytus veiklos tikslus;
- 23.6. užtikrinti asmens duomenų teisinę apsaugą.
24. Socialinių paslaugų centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

25. Socialinių paslaugų centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, rajono Savivaldybės institucijų bei Socialinių paslaugų centro direktoriaus priimtais sprendimais.
26. Socialinių paslaugų centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka.-
27. Socialinių paslaugų centro direktorius veikia kaip vienasmenis valdymo organas.
28. Socialinių paslaugų centro direktorius:
- 28.1. organizuoja Socialinių paslaugų centro darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 28.2. užtikrina, kad įstaigos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Socialinių paslaugų centro nuostatų;
- 28.3. organizuoja Socialinių paslaugų centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 28.4. užtikrina Socialinių paslaugų centre gyvenančių vaikų, senyvo amžiaus asmenų, senyvo amžiaus asmenų su sunkia negalia, suaugusių asmenų su sunkia negalia teisių bei teisėtų interesų apsaugą, efektyvų Socialinių paslaugų centro materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą, atsako už visą Socialinių paslaugų centro veiklą;
- 28.5. atstovauja Socialinių paslaugų centrui valstybės ir savivaldybių institucijose ir kitose įstaigose;
- 28.6. nustato Socialinių paslaugų centro struktūrą ir pareigybių sąrašą;
- 28.7. leidžia įsakymus jo kompetencijai priskirtais klausimais;
- 28.8. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, vykdo kitas su jų darbo santykiais susijusias funkcijas;
- 28.9. tvirtina Socialinių paslaugų centro vidaus tvarkos taisykles ir nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

28.10. nustato Socialinių paslaugų centro darbuotojų darbo užmokestį, neviršijant Socialinių paslaugų centrui skirtų asignavimų darbo užmokesčiui;

28.11. tvirtina teikiamų socialinių paslaugų tvarkos aprašus, kitus vidaus teisės aktus, reikalingus veiklai vykdyti;

28.12. užtikrina Socialinių paslaugų centro darbuotojų darbų saugą;

28.13. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

28.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Socialinių paslaugų centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.15. kartu su Socialinių paslaugų centro taryba svarsto vaikų gyvenimo bendruomeniniuose vaikų globos namuose apgyvendinimo sąlygas, vadovaujantis socialinės globos normų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu;

28.16. sudaro sąlygas Socialinių paslaugų centre veikti darbuotojų profesinei sąjungai ar darbo tarybai;

28.17. užtikrina Socialinių paslaugų centro darbuotojų bendradarbiavimą su vaikų tėvais, artimaisiais, giminaičiais, asmenimis, laikinai paimančiais vaiką į savo šeimą, taip pat Socialinių paslaugų centro darbuotojų bendradarbiavimą su kitų Socialinių paslaugų centro gyventojų vaikais, artimaisiais, giminėmis ir pan. Užtikrina bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Vaiko teisių apsaugos skyriais, savivaldybių Socialinės paramos skyriais, seniūnijų socialiniais darbuotojais, Užimtumo tarnybomis, profesinio orientavimo ir mokymo įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, susijusiomis su vaiko teisių apsauga, socialine globa, Socialinių paslaugų centro rėmėjais, visuomene;

28.18. teikia informaciją visuomenei apie Socialinių paslaugų centro veiklą ir teikiamas socialines paslaugas;

28.19. rūpinasi Socialinių paslaugų centro tarptautiniais ryšiais;

28.20. sudaro Socialinių paslaugų centro tarybą;

28.21. organizuoja Socialinių paslaugų centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.22. vykdo kitas jam Socialinių paslaugų centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

29. Socialinių paslaugų centro direktoriui nesant (atostogų, komandiruotės, ligos ir kitais atvejais), direktoriaus funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas. Teisės aktų nustatyta tvarka direktoriaus funkcijas vykdyti gali būti pavedama ir kitam Socialinių paslaugų centro darbuotojui.

30. Socialinių paslaugų centro darbuotojų pareigas reglamentuoja darbuotojų pareigybių aprašymai, darbo tvarką nustato vidaus tvarkos taisyklės.

31. Socialinių paslaugų centro globotinių teisės ir pareigos nustatytos Socialinių paslaugų centro vaikų ir suaugusių ir senyvo amžiaus asmenų elgesio ir tvarkos taisyklėse. Kišenpinigių globotiniams išmokėjimą nustato Kišenpinigių skyrimo Socialinių paslaugų centro globotiniams tvarkos aprašas.

32. Socialinių paslaugų centro direktoriaus sprendimai įforminami įsakymais.

V SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TARYBOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, KOMPETENCIJA IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

33. Socialinių paslaugų centro taryba (toliau – Taryba) – savivaldos institucija, atstovaujanti vietos bendruomenės nariams, už savo veiklą atsiskaitanti ją rinkusiems Socialinių paslaugų centro bendruomenės nariams.

34. Tarybą sudaro 7 nariai: keturi Socialinių paslaugų centro darbuotojų atstovai, vienas bendruomenės ar kitos įstaigos, kurios buveinė deklaruota Zarasų savivaldybėje atstovas, du

Socialinių paslaugų centro gyventojų atstovai. Tarybos kadencija – treji metai. Socialinių paslaugų centro darbuotojų ir gyventojų atstovai renkami atitinkamai darbuotojų ar gyventojų susirinkimuose.

35. Tarybos narys gali būti atšauktas iš Tarybos:

35.1. jo raštišku prašymu;

35.2. įstaigos ar institucijos, delegavusios savo atstovą į Tarybą, sprendimu.

36. Vietoje atšaukto Tarybos nario, skiriamas naujas narys.

37. Socialinių paslaugų centro tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Socialinių paslaugų centro direktorius gali būti tarybos nariu, tačiau negali būti tarybos pirmininku.

38. Socialinių paslaugų centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 narių. Sprendimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

39. Socialinių paslaugų centro tarybos funkcijos:

39.1. numato Socialinių paslaugų centro veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, nustato veiklos organizavimo tvarką;

39.2. sprendžia klausimus dėl neformalaus ugdymo organizavimo būdų, formų ir krypties;

39.3. aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

39.4. teikia siūlymus Socialinių paslaugų centro direktoriui vertinant darbuotojų darbo rezultatus, reiškia nuomonę dėl Socialinių paslaugų centro vadovo veiklos jiems atestuojantis;

39.5. inicijuoja Socialinių paslaugų centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

39.6. analizuoja Socialinių paslaugų centro ūkinę ir finansinę veiklą.

40. Socialinių paslaugų centro savivaldos institucijos priimti sprendimai Socialinių paslaugų centro darbo veiklos klausimais yra rekomendacinio pobūdžio.

VI SKYRIUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

41. Socialinių paslaugų centras patikėjimo teise ar panaudos pagrindais savininko jai perduotą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės lėšų, Savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

42. Socialinių paslaugų centro finansavimo šaltiniai yra:

42.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

42.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

42.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

43. Socialinių paslaugų centras gautas lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Socialinių paslaugų centras vaiko gaunamas lėšas perveda į asmeninę vaiko sąskaitą banke. Vaiko lėšos gali būti panaudotos vaiko interesams įstatymų nustatyta tvarka.

45. Socialinių paslaugų centras, gerindamas vaikų, suaugusių ir senyvo amžiaus asmenų bei asmenų (šeimų) buitines ir materialines gyvenimo sąlygas bei kitaip atstovaudamas jų interesams, gali:

45.1. dalyvauti programose ir teikti projektus tikslinei paramai gauti jiems įgyvendinti;

45.2. gauti iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių arba juridinių asmenų paramą vaikų ir senyvo amžiaus asmenų gerovei užtikrinti;

45.3. turėti nebiudžetinių lėšų iš visuomeninių organizacijų, susivienijimų, kitų juridinių ir fizinių asmenų įnašų. Šios lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka Socialinių paslaugų centro funkcijoms vykdyti.

46. Socialinių paslaugų centras finansinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro ir teikia Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Socialinių paslaugų centro direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų, tai pat už efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus, paskirtų asignavimų naudojimą.

48. Socialinių paslaugų centro turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimo.

VII SKYRIUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

49. Socialinių paslaugų centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

50. Socialinių paslaugų centro veiklos, atitikties ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

51. Socialinių paslaugų centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

52. Socialinių paslaugų centro veiklos kokybę vertina, prižiūri ir kontroliuoja Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

53. Socialinių paslaugų centro metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę vykdo Socialinių paslaugų centro direktorius.

VIII SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO ŠALTINIAI

54. Socialinių paslaugų centro viešieji pranešimai skelbiami Socialinių paslaugų centro interneto svetainėje www.antazaveskartunamai.lt, Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Socialinių paslaugų centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Socialinių paslaugų centro nuostatai keičiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybė 111102064, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ RAJONO ANTAZAVĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO „KARTŲ NAMAI“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-04 Nr. T-60
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Guobienė, Merė, Meras, vicemerais
Sertifikatas išduotas	NIJOLĖ GUOBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-03 17:23:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2024-04-03 17:23:49 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 15:39:22 – 2028-05-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-04 10:05:40)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-04 10:05:40 Dokumentų valdymo sistema Avilys